



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes
Comerciais no Estado de São Paulo

TABELA DE TEMPORALIDADE ATIVIDADES-FIM DO CORE-SP

CÓDIGO	DESCRITOR DO CÓDIGO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
100	NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO. ORIENTAÇÃO TÉCNICA				
101	CONSULTA SOBRE NORMAS E REGULAMENTOS	01 ano	05 anos	Eliminação	Para documentos que geram jurisprudência, a destinação final deve ser guarda permanente
110	FORMULAÇÃO DE NORMAS E REGULAMENTOS FINALÍSTICOS				
111	ELABORAÇÃO E REVISÃO DE NORMAS	Até a conclusão	10 anos	Eliminação	As Atas ou registros de reuniões e relatórios finais serão de guarda permanente.
112	APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE NORMAS	01 ano	Enquanto vigora	Guarda Permanente	
120	ACOMPANHAMENTO DE PROPOSIÇÕES LEGAIS, INFRALEGAIS E POLÍTICAS				
121	MONITORAMENTO DAS PROPOSIÇÕES LEGAIS E INFRALEGAIS	Enquanto tramita	10 anos	Eliminação	
122	ARTICULAÇÕES POLÍTICAS	04 anos	10 anos	Eliminação	As Atas ou registros de reuniões e relatórios finais serão de guarda permanente.



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes
Comerciais no Estado de São Paulo

TABELA DE TEMPORALIDADE ATIVIDADES-FIM DO CORE-SP

CÓDIGO	DESCRITOR DO CÓDIGO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
200	HABILITAÇÃO E GESTÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL				
201	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PF / PJ e RT	Enquanto tramita	15 anos	Guarda Permanente	As solicitações de registros indeferidos podem ser eliminados após 07 anos. Por se tratar de documentos referentes a dados pessoais deve se observar o prazo obedecido de 100 anos conforme legislação.
202	ATUALIZAÇÃO/ALTERAÇÃO CADASTRAL PF / PJ e RT	Enquanto tramita	15 anos	Eliminação	
203	CANCELAMENTO DE REGISTRO PF / PJ e RT	Enquanto tramita	15 anos	Guarda Permanente	
204	EXPEDIÇÃO E CONTROLE DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL (PF / PJ e RT)	Enquanto tramita	05 anos	Eliminação	Carteiras de identificação profissional devolvidas, devido ao cancelamento do registro, serão guardadas de acordo com o prazo estabelecido no código 203.
205	COMPROVAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL	Enquanto tramita	05 anos	Eliminação	Certidões de registro requeridas por terceiros podem ser eliminadas após 05 anos.



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes
Comerciais no Estado de São Paulo

TABELA DE TEMPORALIDADE ATIVIDADES-FIM DO CORE-SP

CÓDIGO	DESCRITOR DO CÓDIGO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
300	FISCALIZAÇÃO				
301	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	Enquanto tramita	10 anos	Guarda Permanente	
302	AUDITORIA DA FISCALIZAÇÃO	Enquanto tramita	10 anos	Guarda Permanente	
310	VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE				
311	INSPEÇÃO PERIÓDICA	Enquanto tramita	05 anos	Eliminação	As inspeções que gerarem desdobramentos judiciais devem ser mantidas no arquivo corrente até o trânsito em julgado.
312	APURAÇÃO DE DENUNCIA	Enquanto tramita	05 anos	Eliminação	As inspeções que gerarem desdobramentos judiciais devem ser mantidas no arquivo corrente até o trânsito em julgado.
320	INSTRUÇÃO, JULGAMENTO E APLICAÇÃO DE PENALIDADE				
321	DESCUMPRIMENTO ÀS NORMAS ÉTICAS	Até a conclusão administrativa ou trânsito em julgado	20 anos	Guarda Permanente	Processos julgados que não geraram penalidades podem ser eliminados após a guarda intermediária.



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes
Comerciais no Estado de São Paulo

TABELA DE TEMPORALIDADE ATIVIDADES-FIM DO CORE-SP

CÓDIGO	DESCRITOR DO CÓDIGO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
322	DESCUMPRIMENTO DE OUTROS DISPOSITIVOS LEGAIS	Até a conclusão administrativa ou trânsito em julgado	06 anos	Eliminação	
323	PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS	Enquanto tramita	10 anos	Eliminação	
400	VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL				
401	REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS	Enquanto tramita	15 anos	Guarda Permanente	
402	PREMIAÇÕES	Enquanto tramita	10 anos	Guarda Permanente	
403	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	Enquanto tramita	05 anos	Eliminação	